

Harmonogram nauki hybrydowej

Lp.	Oddział	Okres	
		17 – 21.05.2021r.	24 – 28.05.2021r.
1.	1 TA		
2.	1 TB/TS		
3.	2 TAp		
4.	2 TA/TSg		
5.	2 TBg	PRAKTYKA ZAWODOWA	
6.	3 TA		
7.	3 TB		
8.	1 RW/WZ		
9.	2 MK/WZp		
10.	2 RWp		
11.	2 RW/MK/WZg		
12.	3 RW		
13.	3 MK/WZ		

NAUKA STACJONARNA

NAUKA ZDALNA

Wykaz sal lekcyjnych przydzielonych poszczególnym oddziałom.

Lp.	Oddział	Sala
1.	1 TA	19
2.	1 TB/TS	2
3.	2 TAp	15
4.	2 TA/TSg	6
5.	2 TBg	5
6.	3 TA	37
7.	3 TB	14
8.	1 RW/WZ	11 (świetlica)
9.	2 MK/WZp	30
10.	2 RWp	3
11.	2 RW/MK/WZg	20
12.	3 RW	29
13.	3 MK/WZ	09

Wykaz oddziałów przydzielonych do konkretnych wejść do szkoły.

Wejście boczne prawe (od strony sal katechetycznych)	Wejście główne (zejście prawe)	Wejście główne (zejście lewe)	Wejście boczne lewe (od strony windy)
1 TA	1 RW/WZ	1 TB/TS	2 RW/MK/WZg
2 TAp	2 MK/WZp	3 TA	3 RW
2 TA/TSg	2 RWp	3 TB	3 MK/WZ
2 TBg	3 RW		

Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. dezynfekcji rąk przed wejściem do szkoły, częstego mycia rąk w trakcie przebywania w szkole, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Rekomendowane jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych – na korytarzach szkolnych, toaletach, w bibliotece szkolnej, sekretariacie, gabinetach dyrektora, wicedyrektora, pedagoga szkolnego.
3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk. Środki takie znajdują się w każdej klasopracowni.
4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
5. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
6. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur i włączników. Za organizację prac porządkowych i ich monitoring odpowiedzialny jest kierownik gospodarczy.
7. Uczniowie z poszczególnych oddziałów wchodzi do szkoły określonymi wejściami, po czym niezwłocznie udają się do szatni. Wykaz oddziałów przydzielonych do konkretnych wejść zamieszczony jest powyżej.
8. Przy wejściu do szkoły należy umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
9. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk plakaty z zasadami prawidłowej

dezynfekcji rąk.

10. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych zapewniony jest specjalnie oznakowany pojemnik lub miejsce do ich wyrzucania zgodnie z wytycznymi GIS.
11. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować po każdym zajęciach.
12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

Organizacja pracy szkoły

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły (różne godziny rozpoczęcia zajęć dla poszczególnych oddziałów, przydzielenie każdemu oddziałowi stałej sali lekcyjnej, podzielenie szatni na sektory, w których znajdują się szafki konkretnych oddziałów, określenie stałych wejść do szkoły dla poszczególnych oddziałów). Wykaz sal lekcyjnych przydzielonych poszczególnym oddziałom znajduje się powyżej.
2. Zajęcia są organizowane w sposób umożliwiający zachowanie 1,5 m odległości pomiędzy członkami personelu. W miarę możliwości dąży się do zachowania 1,5 m dystansu pomiędzy uczniami.
3. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami.
4. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu na terenie szkoły. Zabrania się uczniom opuszczania terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych.
5. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. W trakcie przerwy sale lekcyjne pozostają otwarte.
6. Uczniowie po przybyciu do szkoły jak najszybciej pozostawiają okrycia wierzchnie i buty w szatni, unikając tym samym grupowania się większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu. W przypadku zajęć wychowania fizycznego rekomenduje się wykorzystanie jak największej ilości pomieszczeń szatni sportowych w celu zminimalizowania ilości uczniów przebywających w jednej szatni.
7. Na czas zajęć dydaktycznych wejścia do szatni pozostają zamknięte.
8. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w szafce w szatni.
9. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
10. Każdy uczeń ma przydzielone miejsce w sali lekcyjnej zgodnie z numeracją z dziennika. Miejsca w ławkach są ponumerowane. W miarę możliwości ławki ustawione są tak, aby umożliwić

zachowanie dystansu pomiędzy uczniami oraz nauczycielem i uczniami.

11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów. Zasada ta nie dotyczy uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności.
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
13. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych zajęć pozalekcyjnych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zaleca się organizację zajęć wychowania fizycznego na boisku szkolnym oraz na świeżym powietrzu na terenie szkoły. W sytuacji pogody uniemożliwiającej organizację zajęć wychowania fizycznego na świeżym powietrzu, zajęcia odbywają się w hali sportowej z zachowaniem zasady: maksymalnie dwie grupy ćwiczeniowe jednocześnie na hali sportowej. W przypadku większej ilości grup odbywających zajęcia wychowania fizycznego na danej godzinie lekcyjnej kolejnym grupom zaleca się spacer na świeżym powietrzu. Decyzja o miejscu odbywania zajęć przez daną grupę należy wówczas do nauczycieli wychowania fizycznego.
14. Jeżeli do zajęć będą wykorzystywane przedmioty sportowe, po każdym użyciu zostaną one dokładnie wyczyszczone lub zdezynfekowane.
15. Podłoga w hali sportowej po każdym dniu zajęć zostanie dokładnie wyczyszczona lub zdezynfekowana.
16. W trakcie zajęć pozalekcyjnych odbywających się w klasopracowniach obowiązują takie same zasady higieny i bezpieczeństwa jak na zajęciach lekcyjnych.
17. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w przydzielonych dla danej grupy uczniów salach, a ich realizacja dokumentowana jest w dzienniku zajęć innych.
18. Na sportowych zajęciach pozalekcyjnych obowiązują takie same zasady higieny i bezpieczeństwa jak na zajęciach wychowania fizycznego.
19. Sportowe zajęcia pozalekcyjne w miarę możliwości odbywają się na boisku szkolnym lub na świeżym powietrzu na terenie szkoły. Ich realizacja dokumentowana jest w dzienniku zajęć innych.
20. Na zajęciach rewalidacyjnych, korekcyjno – kompensacyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych organizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej obowiązują takie same zasady higieny i bezpieczeństwa jak na zajęciach lekcyjnych. Zajęcia te odbywają się w grupach o stałym składzie i przydzielonej dla danej grupy uczniów sali, a ich realizacja dokumentowana jest w dzienniku zajęć rewalidacyjnych lub dzienniku zajęć innych.
21. Na zajęciach prowadzonych w pracowniach komputerowych pomiędzy kolejnymi stanowiskami komputerowymi ustawione zostają przegrody. Uczniowie wchodząc do pracowni informatycznych zobowiązani są do zdezynfekowania rąk. Nauczyciele informatyki na pierwszej lekcji dokonują przydziału stałego stanowiska komputerowego dla każdego ucznia.
22. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły

zasadach w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem, co regulują odrębne przepisy.

23. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania, co regulują odrębne przepisy.

Kontakty z rodzicami/opiekunami uczniów.

1. W miarę możliwości zaleca się kontakt z rodzicami/opiekunami uczniów drogą telefoniczną, mailową, za pośrednictwem komunikatorów internetowych i dziennika elektronicznego. O chęci bezpośredniego spotkania z wychowawcą na terenie szkoły w trakcie jego dyżuru rodzic/opiekun informuje wychowawcę telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem komunikatorów internetowych.
2. Miejscem przeznaczonym na spotkania z rodzicami/opiekunami jest sala nr 08. Rodzice przed wejściem do szkoły zobowiązani są do zdezynfekowania rąk, a na terenie szkoły stosowania środków ochronnych (osłony nosa i ust, rękawiczek jednorazowych) oraz dokonuje się u nich pomiaru temperatury.
3. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów do:
 - a) zapoznania się z procedurami organizacji pracy szkoły i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego,
 - b) informowania personelu o wszelkich symptomach chorobowych dziecka,
 - c) powstrzymania się od posłania uczniów do szkoły w przypadku występowania objawów chorobowych np. podwyższona temperatura, kaszel itp. lub jeśli w domu przebywa osoba z objawami chorobowymi, na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych,

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości (funkcję pomieszczenia izolacyjnego pełni pomieszczenie nr 33).
2. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora.
3. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - a) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania go ze szkoły) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - b) jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania go ze szkoły.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek

poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
5. Pracownicy z objawami choroby nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za

pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki / zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Bielsku Podlaskim, ul. Białowieska 28, 17-100 Bielsk Podlaski.
2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Bielsku Podlaskim, ul. Białowieska 28, 17-100 Bielsk Podlaski, kontakt:

infolinia koronawirus: +48 222 500 115

link: <https://www.gov.pl/web/koronawirus/pytania-i-odpowiedzi>

numery alarmowe: 512 724 301, 502 386 026

adres email: pssebielsk@wsse.bialystok.pl