

.....
Pieczęć nagłówkowa placówki

Regulamin zajęć praktycznych w Zespole Szkół nr1- Publicznym Centrum Kształcenia Zawodowego w czasie obowiązywania stanu epidemii

I. Przygotowanie placówki do prowadzenia zajęć praktycznych w szkole

1. Ograniczenia związane z funkcjonowaniem szkoły w stanie epidemii

- 1.1. Od 01.06.2020 r. uczniowie klas programowo najwyższych branżowych Szkół I stopnia mogą brać udział w zajęciach praktycznych po uzyskaniu zgody ucznia.
- 1.2. Szkoła organizuje zajęcia praktyczne w grupach nie przekraczających 12 słuchaczy. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, szkoła może zwiększyć liczbę słuchaczy - nie więcej niż o 2.
- 1.3. Warunkiem uczęszczania na zajęcia praktyczne jest akceptacja przez słuchacza (w przypadku osób niepełnoletnich przez opiekunów prawnych słuchacza) szczególnych warunków sanitarno-epidemiologicznych panujących na terenie placówki.
- 1.4. Jeżeli w domu słuchacza przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, taki słuchacz nie może uczestniczyć w zajęciach praktycznych.
- 1.5. Z zajęć praktycznych w szkole mogą korzystać wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów choroby zakaźnej.

2. Wejście do budynku

- 2.1. Na drzwiach wejściowych do budynku PCKZ zamieszcza się istotne informacje związane z bieżącym sposobem funkcjonowania placówki, w szczególności informacje o przyjętych zasadach sanitarno-epidemiologicznych.
- 2.2. Do szkoły nie są wpuszczane osoby z temperaturą przekraczającą 37,5° C.
- 2.3. Słuchacze ze zwiększoną temperaturą są izolowani od innych osób w pomieszczeniu epidemiologicznym, gdzie przebywają do czasu przyjazdu rodzica/opiekuna lub oczekują na inną formę transportu indywidualnego.
- 2.4. Placówka, bezpośrednio przy wejściu zapewnia pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z wyeksponowaną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.

2.5. Wszystkie osoby zobowiązane są do każdorazowej dezynfekcji rąk w przypadku wejścia na teren budynku.

2.6. Do placówki mają prawo wstępu wyłącznie:

- a) Personel placówki,
- b) Uczniowie,
- c) Rodzice lub upoważnieni przez nich opiekunowie w celach bezpośrednio związanych z procesem oświatowym,
- d) Służby sanitarne, epidemiologiczne i wyspecjalizowany personel sprzątający,
- e) Inne osoby po uzyskaniu indywidualnej zgody Dyrektora lub Wicedyrektora ds.PCKZ

2.7. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić wyłącznie do przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady odstępu 2 metrów przy stosowaniu środków ochrony bezpośredniej w postaci osłon ust i nosa oraz rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk.

3. Przygotowanie pomieszczeń

3.1. Z sal-pracowni, w których prowadzone są zajęcia praktyczne usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. dywany, firanki etc. Jeżeli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć taki sprzęt przed używaniem.

3.2. W każdej z sal zapewnia się środki do dezynfekcji rąk i przedmiotów wykorzystywanych do prowadzenia zajęć wraz z instrukcjami poprawnej ich dezynfekcji.

3.3. W salach zapewnia się możliwości skutecznego ich wietrzenia.

3.4. Korzystanie z szafek w szatni przez uczniów odbywa się poprzez zachowanie odstępu 1.5 m od siebie.

3.5. Pomieszczenia sanitarne zostają wyposażone w środki do dezynfekcji rąk wraz z wyeksponowanymi instrukcjami poprawnej dezynfekcji.

3.6. Pomieszczenia socjalne takie jak szatnie personelu, stołówki i inne wyposaża się w środki do dezynfekcji rąk wraz z wyeksponowanymi instrukcjami poprawnej dezynfekcji.

3.7. Spośród pomieszczeń na terenie placówki zostaje wydzielone pomieszczenie epidemiologiczne wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Pomieszczenie zostaje wyraźnie i jednoznacznie oznakowane. Pomieszczenie nie może być wykorzystywane do żadnych innych celów. O lokalizacji i przeznaczeniu pomieszczenia informuje się personel placówki.

4. Zapewnienie higieny i dezynfekcja

- 4.1. **Personel sprzątający** jest odpowiedzialny za wykonywanie czynności sprzątających ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów, w szczególności w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
- 4.2. Czynności sprzątające wykonywane są co najmniej **2 razy** w ciągu każdego dnia pracy.
- 4.3. Nauczyciele/instruktorzy praktycznej nauki zawodu są odpowiedzialni za utrzymywanie czystości i dezynfekowanie pracowni zajęć praktycznych ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych: podłóg, poręczy, klamek, włączników, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich oraz wszystkich narzędzi użytkowanych przez daną grupę.
- 4.4. Czynności sprzątające powinny być przeprowadzane po zakończeniu zajęć przez każdą z grup uczniów .
- 4.5. Toalety są na bieżąco dezynfekowane przez personel sprzątający.
- 4.6. Przeprowadzając dezynfekcję personel przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, aby słuchacze nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 4.7. Wykonanie czynności sprzątających jest odnotowywane w Ewidencji czynności porządkowych stanowiących Załącznik nr. 1.

II. Szczególne zasady wobec personelu oraz rodziców i słuchaczy

1. Personel placówki

1.1. Zobowiązuje się nauczycieli/instruktorów do:

- a) Nauczyciele powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, słuchaczami i innymi osobami przebywającymi w szkole, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m;
- b) Informowania uczniów (oraz ich rodziców w przypadku uczniów niepełnoletnich) o ograniczeniach i szczególnych zasadach funkcjonowania szkoły w czasie obowiązywania stanu epidemii;
- c) Wietrzenia pracowni, w których są organizowane zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
- d) Zwracania uwagi na częste dezynfekowanie lub mycie rąk przez słuchaczy za pomocą wody i mydła, szczególnie po przyjsciu do PCKZ , przed jedzeniem i po korzystaniu z toalety;
- e) Unikania organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu;
- f) Informowania dyrekcji placówki o występowaniu wszelkich objawów chorobowych wśród uczniów i personelu;

- g) W przypadku zaobserwowania u siebie objawów chorobowych pracownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie pracodawcę (Dyrektora lub Wicedyrektora).

1.2. Zobowiązuje się personel administracyjno-obslugowy i sprzatajacy do:

- a) Inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m
- b) Sumiennego wykonywania czynności sprzątajacych w szczególności czynności dezynfekcji;
- c) Monitorowania zużycia oraz ilości posiadanych środków czyszczacych i dezynfekujacych;
- d) Informowania dyrekcji o konieczności dokonania zakupu określonych środków czyszczacych i dezynfekujacych.
- e) Informowania dyrekcji placówki o występowaniu wszelkich objawów chorobowych wśród uczniow i personelu.
- f) W przypadku zaobserwowania u siebie objawów chorobowych pracownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie pracodawcę (Dyrektora lub Wicedyrektora)

2. Uczniowie i opiekunowie prawni

2.1. Zobowiązuje się uczniow do:

- a) W drodze do i ze szkoły zachowania dystansu społecznego oraz korzystania z osłony na usta i nos;
- b) Zapoznania się z opracowanym przez szkołę harmonogramem zajęć praktyczn
- c) Powstrzymania się od przynoszenia przedmiotow, które nie są niezbędne do realizacji zajęć praktycznych;
- d) Każdorazowego dezynfekowania lub mycia rąk bezpośrednio po wejściu do budynku;
- e) Korzystania z szatni szafek według zasad ustalonych przez dyrektora szkoły;
- f) Na terenie szkoły, do częstego mycia rąk wodą z mydłem i niepodawania ręki na powitanie, a także unikania dotykania oczu, nosa i ust;
- g) Unikania większych skupisk uczniow , zachowania dystansu przebywając w korytarzu, toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.

2.2. Zobowiązuje się rodzicow/opiekunow (w przypadku uczniow niepełnoletnich) do:

- a) Informowania personelu o wszelkich symptomach chorobowych ucznia ;
- b) Powstrzymania się od posyłania ucznia do szkoły w przypadku występowania objawow chorobowych np. podwyższona temperatura, kaszel itp.;
- c) Zaopatrzenia ucznia w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki;

- d) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno posyłać ucznia do szkoły.

III. Szczególne zasady organizacji zadań oświatowych i opiekuńczych

1. Zajęcia praktyczne są przeprowadzane zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego

- 1.1. Szkoła ustanawia harmonogram zajęć praktycznych i zamieszcza go na stronie internetowej placówki lub przekazuje go uczniom w inny przyjęty w szkole sposób np. mailowo
- 1.2. W przypadku aktualizacji harmonogramu, wszelkie zmiany są zamieszczane na stronie internetowej placówki lub przekazywane uczniom mailowo
- 1.3. W pracowniach odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m
- 1.4. W grupie może przebywać do 12 uczniów .
- 1.5. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego ucznia i każdego nauczyciela. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych np. łazienek, wc).
- 1.6. Z pracowni , w których przebywają grupy uczniów zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować.
- 1.7. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali, nie dotyczy to przerw i posiłków.
- 1.8. Zabrania się organizowania zajęć poza terenem placówki.
- 1.9. Przerwy międzylekcyjne w poszczególnych grupach słuchaczy zostały zorganizowane w sposób wykluczający stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów . Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
- 1.10. Personel porządkowy ogranicza kontakt z uczniami oraz nauczycielami.

IV. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie koronawirusem pracownik ten jest niezwłocznie odsuwany od pracy.
2. Jeżeli w trakcie godzin pracy u pracownika lub podopiecznego wystąpią objawy chorobowe powinien on oczekiwać na transport w pomieszczeniu epidemiologicznym, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Osoba niesamodzielna powinna mieć na ten czas

zapewnioną stałą opiekę. Na czas oczekiwania na transport osobie tej zapewnia się jednorazową maseczkę i rękawiczki.

3. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup uczniów .
4. Dyrekcja powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje ściśle z wydanymi instrukcjami i poleceniami.
5. Obszar, w którym przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
6. Sporządza się listę osób przebywających w tym samym czasie w budynku, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
7. Dyrekcja zamieszcza w widocznym, ogólnodostępnym miejscu numery potrzebnych telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
8. W przypadku wątpliwości co do zasad należytego postępowania należy zwrócić się w celu uzyskania porady lub konsultacji do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

V. Komunikacja i informowanie

1. Dyrekcja placówki podejmuje działania zapewniające rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
2. Dyrekcja publikuje i aktualizuje na stronie internetowej placówki informacje związane ze sposobem organizacji szkoły w czasie obowiązywania stanu epidemii.
3. Dyrekcja placówki na bieżąco informuje organ prowadzący o sposobie i warunkach sprawowanej opieki, w szczególności o zagrożeniach i związanych z nią ryzykach.

VI. Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje do dnia jego uchylecia lub zniesienia obowiązywania stanu epidemii.
2. Jakakolwiek zmiana w jego treści wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Z regulaminem zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy placówki.

.....
Podpis